	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8041/2025 **Fecha Inicio Operación:** 23/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/10/2025 **MESES de Atención:** 9 **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ ETNIA PIJAO **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ ETNIA PIJAO **Mes/Año:** AGOSTO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Eje/Acción para la Inclusión Social	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	1 al 3 /08/2025	Otras Obligaciones	Redacción de informe y elaboracion y recoleccion de soportes de informe del mes de junio	Teniendo en cuenta, el anexo técnico, se realizara el informe correspondiente al mes	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	Formatos de la entidad, internet, papelería, entre otros.	**Producto y fuente de verificación:** Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación.
	1/08/2025	4.2 Subcomponente Promoción De Hábitos En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física	elaboracion de la ficha tecnica de la estrategia IEC a desarrollar en el mes de agosto	Elaboracion de propuesta de la estrategia IEC	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y/o Teletrabajo	listas de asistencia, computador, papeleria, internet	actas de actividades , documentos archivados, carpetas de soportes.
	2/08/2025	Otras Obligaciones	Entrega de refrigerios	verificar la logistica de entrega de refrigerios de las actividades del cabildo	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	refrigerios, listas de entregrega de refrigerios	Formatos de lla entrega de refrigerios **ENTREGA DE REFRIGERIO (LECHE, PONQUE Y FRUTA DE COSECHA)**

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Eje/Acción para la Inclusión Social	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	3 al 5 /08/2025	4.2 Subcomponente Promoción De Hábitos En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física	preparacion del material para el desarrollo de la estrategia IEC del mes de agosto	Elaboracion de propuesta de la estrategia IEC	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y/o Teletrabajo	listas de asistencia, computador, papeleria, internet	actas de actividades , documentos archivados, carpetas de soportes.
	5/08/2025	Otras Obligaciones	Entrega de refrigerios	verificar la logistica de entrega de refrigerios de las actividades del cabildo	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	refrigerios, listas de entregrega de refrigerios	Formatos de lla entrega de refrigerios **ENTREGA DE REFRIGERIO (PETO DE MAIZ, CARNE ASADA Y FRUTA)**
	6/08/2025	4.3 Subcomponente Vigilancia Nutricional	Jornada de toma de medidas antropometricas y seguimiento a casos de malnutricion canalizados a salud	Realizar jornada de toma de datos antropometricos peso ya talla para todos los integrantes de las familias pertenencientes al proyecto de canasta de alimentos,	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y	Salón de reunión, sillas, listados de registro, bascula, pesa bebes, infantometro y tallimetro, cámara fotografía, refrigerios, entre otras	listas de registro de datos antropometricos, archivo fotografico
	6/08/2025	4.2 Subcomponente Promoción De Hábitos En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física	desarrollo de la estrategia IEC	Actividad estrategia IEC "Fruta y Verduras recetas novedosas"	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y/o Teletrabajo	listas de asistencia, computador, papeleria, internet	actas de actividades , documentos archivados, carpetas de soportes. **ENTREGA DE REFRIGERIO (ENSALADA DE FRUTAS CON QUESO Y GALLETAS)**

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Eje/Acción para la Inclusión Social	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
				Realizar jornada de toma de datos antropometricos peso ya		Salón de reunión, sillas, listados de	

	12 Y 13/08/2025	4.3 Subcomponente Vigilancia Nutricional	Seguimientos a compromisos de Salud, canalizaciones.	talla para todos los integrantes de las familias pertenencientes al proyecto de canasta de alimentos,	Cabildo indígena Ambika Etnia Pijao y	registro, bascula, pesa bebes, infantometro y tallimetro, cámara fotografía, refrigerios, entre otras	listas de registro de datos antropometricos, archivo fotografico
S3	13/08/2025	Otras Obligaciones	Entrega de refrigerios	verificar la logistica de entrega de refrigerios de las actividades del cabildo	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	refrigerios, listas de entregrega de refrigerios	Formatos de lla entrega de refrigerios **ENTREGA DE REFRIGERIO (MANTECADA, COLADA DE GUINEO, Y FRUTA DE COSECHA)**
	15/08/2025	4.3 Subcomponente Vigilancia Nutricional	Jornada de toma de medidas antropometricas y seguimiento a casos de malnutricion canalizados a salud	Realizar jornada de toma de datos antropometricos peso ya talla para todos los integrantes de las familias pertenencientes al proyecto de canasta de alimentos,	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y	Salón de reunión, sillas, listados de registro, bascula, pesa bebes, infantometro y tallimetro, cámara fotografía, refrigerios, entre otras	listas de registro de datos antropometricos, archivo fotografico

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Eje/Acción para la Inclusión Social	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	21 al 22/08/2025	Otras Obligaciones	Alistamiento para entrega de canasta	Verificaciòn de alimentos que componen la canasta de alimentos, verificacion de condiciones higienico sanitarios de la bodega de alimentos.	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	Internet, minutos, PC, Papelería, entre otros	Formatos de la entidad impresos y diligenciados
S4	23/08/2025	4.3 Subcomponente Vigilancia Nutricional	Jornada de toma de medidas antropometricas y seguimiento a casos de malnutricion canalizados a salud	Realizar jornada de toma de datos antropometricos peso ya talla para todos los integrantes de las familias pertenencientes al proyecto de canasta de alimentos,	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y	Salón de reunión, sillas, listados de registro, bascula, pesa bebes, infantometro y tallimetro, cámara fotografía, refrigerios, entre otras	listas de registro de datos antropometricos, archivo fotografico
	23/08/2025	Otras Obligaciones	Entrega de canasta indígena Ambiká Pijao	Apoyar la verificacion de los alimentos de la canasta, verificar constantemente durante la entrega la calidad de lor productos, recibir y apoyar la toma de muestras para analisis microbiologicos, atencion de la supervicion	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	Internet, minutos, PC, Papelería, entre otros	Scanner de lista de entrega de canasta

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Fecha	Eje/Acción para la Inclusión Social	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	26/08/2025	4.2 Subcomponente Promoción De Hábitos En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física	Jornada de fortalecimiento componente tecnico nutricional	Jornada de fortalecimiento componente tecnico nutricional	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y/o Teletrabajo	listas de asistencia, computador, papeleria, internet	actas de actividades , documentos archivados, carpetas de soportes.
S5	28 al 30/08/2025	Otras Obligaciones	Redacción de informe	Teniendo en cuenta, el anexo técnico, se realizara el informe correspondiente al mes	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao	Formatos de la entidad, internet, papelería, entre otros.	**Producto y fuente de verificación:** Elaborar el informe mensual de ejecución
	29/08/2025	Otras Obligaciones	Registro de actividades en aplicativo SIRBE	resgitrar las actividades realizadas durante el mes como medidas antropometricas y acciones iec en aplicativo SIRBE	Cabildo indígena Ambiká Etnia Pijao y/o Teletrabajo	Internet, minutos, PC, Papelería, entre otros	soportes aplicativo sirbe

MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Mod.	|1Q	Eje/Acción para la Inclusión	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio. Diligencie a mano en letra imprenta la información correspondiente al ítem *Modificación de Actividades*.
Semana	Registre el número de semana en la cual se programa la actividad. Debe corresponder con lo registrado en la Hoja de Ruta.
Fecha	Registre la fecha en que se programa la actividad, en formato: día, mes, año (Por ejemplo: 10/05/20).
Eje/Acción para la Inclusión Social	Seleccione el Eje y la Acción para la Inclusión Social a la cual corresponde la actividad programada, de acuerdo con la información registrada en la lista desplegable.
Actividad	Registre el nombre completo de la actividad programada.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social, ambiental y productiva.
Lugar de Realización	Escriba el nombre del espacio físico en el cual se llevará a cabo la actividad programada. Cuando la actividad programada no requiera espacio físico, registre "No Aplica".
Recursos	Escriba los recursos materiales, logísticos, tecnológicos, humanos, necesarios para desarrollar la actividad programada, según lo aprobado y descrito en el anexo técnico. Incluya la cantidad de recursos a utilizar (Por ejemplo: 10

Recursos	pliegos de cartulina, 1 alquiler de video beam, 1 tallerista por 2 horas, 2 docenas de lápices)
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico de la modalidad.
Modificación de Actividades	Cuando se presente modificación de alguna de las actividades programadas registre la nueva información requerida para cada una de las casillas, así: Act. Prog. Registre la información de la actividad programada inicialmente, la cual será objeto de modificación / Act. Mod. Registre la información de la nueva actividad a ejecutar.